



# Tio Hugo - RS

Prefeitura  
Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

LEI Nº 972/2017

**"Gabinete do Prefeito"**

***Dispõe sobre a criação de Cargos no Quadro de Cargos de Provimento em Comissão e Funções de Confiança do Poder Executivo do Município de Tio Hugo, estabelecidos pela Lei Municipal nº 930/2017.***

**GILSO PAZ**, Prefeito Municipal de Tio Hugo, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;

Faço saber a todos que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte LEI:

**Art. 1º.** Fica acrescido ao Quadro de Cargos de Provimento em Comissão e Funções de Confiança do Poder Executivo do Município de Tio Hugo, estabelecido pela Lei Municipal nº 930/2017, de 09 de janeiro de 2017, o seguinte cargo de provimento em comissão, a seguir caracterizado:

CLASSIFICAÇÃO	N.º DE CARGOS	DENOMINAÇÃO
FC2 / CC1 (valores constantes na Lei nº 930/2017)	06	Assessor de Governo Municipal

**Art. 2º.** Faz parte integrante desta Lei, ANEXO ÚNICO, o elenco de atribuições do Quadro de Funções de Confiança e/ou do Quadro de Cargos em Comissão, incluindo carga horária, requisitos para provimento e forma de recrutamento, no que couber.



# Tio Hugo - RS

Prefeitura  
Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**Art. 3º.** As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento vigente.

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando os novos cargos acrescidos à Lei Municipal Nº. 930/2017, de 09 de janeiro de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 05 de Dezembro 2017.

  
**GILSO PAZ**  
Prefeito Municipal

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE**

  
**PAULO CÉSAR PEREIRA**  
Secretário Municipal de Administração,  
Planejamento e Finanças.



# Tio Hugo - RS

Prefeitura  
Municipal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE TIO HUGO

Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO ÚNICO

**CARGO:** Assessor de Governo Municipal.

**CATEGORIA:** CC1 / FC2.

**ATRIBUIÇÕES:** Assessorar seus superiores hierárquicos do governo municipal, tais como, Prefeito, Vice- Prefeito, Secretários Municipais ou titular do cargo equiparado, nas fases de geração, articulação e análise das variáveis que integram os processos de tomada de decisão da autoridade superior, bem como, também assessorar os mesmos em matérias que requeiram o desenvolvimento de estudos e pesquisas relativas a políticas públicas de interesse do poder público municipal. Dirigir veículo público, desde que, esteja devidamente habilitado.

### CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;
- b) Outras: O exercício do cargo exige disponibilidade para trabalho externo, viagens e em condições variadas, de acordo com a necessidade.

**FORMA DE RECRUTAMENTO:** FC ou CC.